

Zarządzenie Nr 91/2025

Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego

Warszawa - Mokotów

z dnia 12.11.2025 r.

w sprawie: przeprowadzenia postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne z zakresu wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej, warunków wymaganych od oferentów i kryteriów oceny ofert.

§ 1

Na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638) zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej ogłaszam konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, warunków wymaganych od oferentów i kryteriów oceny ofert.

§ 2

W celu realizacji zadań wskazanych w § 1:

1. Zamieszcza się ogłoszenie o konkursie o treści określonej w załączniku nr 1:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu,
 - b) na stronie internetowej pod adresem: www.zozmokotow.pl
2. Określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające warunki jakie powinni spełnić oferenci, stanowiące załącznik nr 2,
3. Wprowadza się formularze ofert, którego wzór określa załączniki nr 3,
4. Zatwierdza się wzór umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiące załączniki nr 4,
5. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert na świadczenia zdrowotne, zgodnie z zakresem wskazanym w § 1 w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji: Beata Kamińska
 - b) Z-ca Przewodniczącego Komisji: Małgorzata Paluch
 - c) Członek Komisji: Elżbieta Sokólska
 - d) Członek Komisji: Bartosz Stobiecki
6. Ustala się kryteria oceny ofert, którymi są: łączna cena badań z oferty cenowej, doświadczenie w realizacji badań oraz certyfikacja.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej, wskazanej w § 2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbywać się będzie w dniu i godzinach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

§ 4

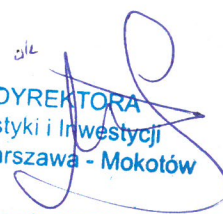
Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez – doręczenie członkom komisji, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu oraz stronie internetowej Zespołu.

212
Z-CA DYREKTORA
ds. Logistyki i Inwestycji
SZPZO Warszawa - Mokotów

Łukasz Lewocki

Warszawa dn. 12.11.2025 r.

OGŁOSZENIE
o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

DYREKTOR SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-MOKOTÓW, UL. MADALIŃSKIEGO 13, WARSZAWA.

ogłasza konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie:

wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej

wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Umowa będzie zawarta na okres 24 miesięcy.

Podstawa prawna: Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2024 r. poz. 799 t.j. z późn. zm.) i wskazane w tych artykułach przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.).

Czas związania umową: 01.01.2026 – 31.12.2027

Sposób udostępnienia dokumentów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia oferty:

Dokumenty niezbędne do prawidłowego złożenia oferty, tj.:

- szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej,
- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- regulamin komisji konkursowej,

dostępne są w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, pok. 205 w godz. od 8.00 do 15.00, kontakt tel. 605-953-228 oraz na stronie SZPZLO Warszawa-Mokotów www.zozmokotow.pl w zakładce „konkursy”.

Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa przy ul. Madalińskiego 13 w sekretariacie pok. 201 do dnia **24.11.2025r. do godz. 10.00**. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: “Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie wybranych badań laboratoryjnych - z dop. „Nie otwierać przed dniem 24.10.2025r, godz. 10:15”

Lub przelać na adres email: biuro@zozmokotow.pl hasło do pliku należy wysłać w osobnej wiadomości, w tytule wiadomości należy wpisać: “Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie wybranych badań laboratoryjnych - z dop. „Nie otwierać przed dniem 24.10.2025r, godz. 10:15”

Miejsce i data otwarcia ofert: W siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, dnia **24.11.2025 r. o godz. 10.30**. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienie wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Miejsce i data rozstrzygnięcia konkursu: w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, dnia **28.11.2025r r. o godz. 12.00**.

***** Udzielający zamówienia, tj. SZPZLO Warszawa Mokotów, zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, unieważnienia konkursu, przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.**

Sposób powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu:

komunikat na stronie internetowej SZPZLO Warszawa-Mokotów oraz komunikat na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Okres związania z ofertą: oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Tryb składania protestów i odwołań: W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo do składania protestów do Komisji Konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,

jednakże nie później niż do terminu rozstrzygnięcia postępowania. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Oferentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia do Dyrektora SZPZŁO Warszawa-Mokotów.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) Udzielający zamówienie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13 (zwany dalej „Administratorem”. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa,
e-mail: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: iod@zozmokotow.pl.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym prowadzonym w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i wskazane w tych artykułach przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, dalej jako Postępowanie), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Administratora, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami).

4. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie w zakresie jakim dane te nie są wymagane przepisami prawa.

5. Cel przetwarzania danych osobowych:

- ocena złożonej w Postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ofert oraz wyłonienia oferenta,
- rozstrzygnięcia Postępowania oraz podjęcia czynności z związanych z rozstrzygnięciem Postępowania,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Postępowania.

6. Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców:

Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) dane tożsamościowe i kontaktowe (takie jak imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, numer telefonu, adres email) personelowi Administratora w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Administratora (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, której dane osobowe dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,

b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Administratorem, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora,

c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek

d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

7. Okres przechowywania przez Administratora pozyskanych danych osobowych:

- a) 10 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym zakończone zostało Postępowanie, a także
- b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
- c) prawo do usunięcia danych osobowych
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych osobowych tj. *prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przestał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,*

f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora,

g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

9. Prawo do wycofania zgody

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.

10. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w Postępowaniu.

11. W trakcie przetwarzania, przez Administratora nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE,
W ZAKRESIE WYBRANYCH BADAŃ DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ**

wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 poz. 799 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o działalności leczniczej.

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ww. zakresie zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert,
 - wymagania stawiane oferentom,
 - tryb składania ofert,
 - sposób przeprowadzania konkursu,
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (dotyczy podmiotów wymienionych w art. 4 ust. 1) oraz postanowienia zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa-Mokotów nr 62/2024 z dnia 15.07.2024 r. w sprawie określenia przedmiotu zamówienia i przeprowadzenia postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne z zakresu wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej, warunków wymaganych od oferentów i kryteriów oceny ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt I (Uwag wstępnych) ppkt. 3.

II. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej oraz w pozostałych załącznikach do zarządzenia nr 91/2025, jest mowa o:

- 1) **SWKO** – to rozumie się przez to Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, w zakresie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej (załącznik nr 2 do zarządzenia nr 91/2025).
- 2) **Oferencie/Przyjmującym zamówienie** – to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 poz. 295 z późn. zm.) wpisany do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie art. 68 ust 6 ustawy z dnia 15 września 2022 o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. 2023 poz. 2125 z późn. zm.) biorący udział w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 3) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to SZPZLO Warszawa-Mokotów.
- 4) **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się świadczenia zdrowotne polegające na wykonywaniu wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej, wskazanych w formularzu ofertowym wraz ze wskazanym odpowiednio czasem oczekiwania.
- 5) **Formularzu ofertowym** – rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 62/2024)
- 6) **Świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z przyjmującym zamówienie.
- 7) **Umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, (załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 91/2025).
- 8) **Ofercie** – wypełniony formularz ofertowy wraz z odrębnie sporządzoną stroną tytułową, spisem treści oraz wymaganymi dokumentami w tym prawidłowo sporządzonymi załącznikami do formularza ofertowego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących wykonywanie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej, określonych w formularzu ofertowym w punkcie 6 na rzecz pacjentów Zamawiającego, tj. pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ korzystających ze świadczeń udzielanych przez SZPZLO Warszawa-Mokotów, pacjentów korzystających ze świadczeń SZPZLO Warszawa-Mokotów na podstawie umów z płatnikami świadczeń, w tym finansującymi świadczenia ze środków publicznych, w wskazanej szacunkowej ilości w okresie związania umową.

Udzielający zamówienia wybiera jednego Oferenta, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, aby móc realizować wszystkie wymogi ilościowe, finansowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych, w tym określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

1. łącznej ceny - wszystkich badań wpisanych w ofercie – rubryka „razem” z pkt. 6 przedstawionej oferty – **łączna cena badań (C) - dla dwóch lat.**

wzór: (maks. ilość punktów dla kryterium wynosi: 80)

Cena minimalna wg ofert

Wartość pkt. C = (----- x maks. ilość pkt.)

Cena oferty ocenianej

2. Doświadczenia tj. ilości lat w realizacji świadczeń – **doświadczenie (D)**
(maks. ilość punktów dla kryterium wynosi: 10)

- a) Wartość pkt. D = 10, gdy (16 pełnych lat doświadczenia i więcej)
- b) Wartość pkt. D = 7, gdy (od 10 do 15 pełnych lat doświadczenia)
- c) Wartość pkt. D = 3, gdy (od 5 do 9 pełnych lat doświadczenia)
- d) Wartość pkt. D = 0, gdy (nie dłużej niż do 5 lat)

Dokumentem potwierdzającym długość okresu realizacji świadczeń jest data wpisu komórki organizacyjnej prowadzącej wymaganą działalność do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w której oferent realizować będzie przedmiot niniejszego zamówienia– wskazanej w ofercie.

W przypadku wskazania kilku komórek organizacyjnych uwzględniona będzie ilość lat doświadczenia wynikająca z wpisu określającego okres rozpoczęcia działalności najstarszej komórki organizacyjnej. Dla potrzeb oceny doświadczenia przyjmuje się, iż 1 rok to dwanaście kolejnych miesięcy (licząc od miesiąca rozpoczęcia działalności wsk. komórki organizacyjnej do miesiąca złożenia oferty).

3. Potencjału tj. ilości umów realizowanych z zakresu badań diagnostyki laboratoryjnej, zawartej z podmiotem realizującym świadczenia w ramach NFZ, o zbliżonym wolumenie i rodzaju badań będących przedmiotem zamówienia w niniejszym konkursie, na kwotę min. 100 000 zł brutto rocznie, każda, której okres związania z umową (w części lub całości) mieści się w terminie do 3 lat przed upływem terminu składania ofert – i zawarta była /jest na okres nie krótszy niż rok - **potencjał (P).**

Uwzględnione będą tylko umowy realizowane z podmiotem leczniczym, który dla potrzeb oferenta przedstawi stosowne zaświadczenie/rekomendacje, z których wynikać będzie fakt posiadania umowy z NFZ.

Posiadany potencjał należy wyspecyfikować wg. schematu wskazanego poniżej wraz z załączonymi referencjami.

Wykaz zamówień wraz z referencjami wykonanych w okresie ostatnich trzech lat z zakresu badań diagnostyki laboratoryjnej podmiotami,					
Kontrahent	Posiada umowę z NFZ	Przedmiot umowy	Wartość zamówienia brutto	Okres związania umową	udzielone referencje
	(tak /nie)			(podać daty)	(tak /nie)

(maksymalna ilość punktów dla kryterium wynosi: 10)

- a) Wartość pkt. P = 10, dla min. 5 umów
- b) Wartość pkt. P = 5, dla min. 3 umów
- c) Wartość pkt. P = 1, dla 2 lub jednej umowy
- d) Wartość pkt. P = 0, brak umów.
- e)

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów nie rozwiązał w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu objętego przedmiotowym konkursem z winy oferenta (wzór oświadczenia stanowi załącznik oznaczony symbolem ZS do niniejszych SWKO).
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu przed terminem składania ofert,
 - unieważnienia konkursu,
 - przesunięcia terminu składania i rozstrzygnięcia ofert,
 - w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Komisja wzywa Oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Do konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów.

VI. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO konkursu ofert na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego w formie edytowalnej na stronie internetowej www.zozmokatow.pl, w zakładce konkursy
2. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w formularzu ofertowym.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone i złożone w formie pisemnej w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferta i każda jej zapisana strona musi być podpisana i opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących reprezentacji danego podmiotu lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta na podstawie udzielonego **pełnomocnictwa, złożonego w oryginale i podpisanego przez udzielającego pełnomocnictwa z poświadczeniem podpisu sporządzonym przez notariusza.**
8. Jeżeli dokument, który Oferent może przedłożyć w formie kserokopii, przedstawiony jest w tej formie - poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią Oferenta lub osoby upoważnionej zgodnie z pkt. 7 niniejszego działu.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego, czytelnego zapisu.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: "Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej - nie otwierać przed dniem 24.11.2025r. godz. 10:15".
Lub
przesłać na adres email: biuro@zozmokatow.pl hasło do pliku należy wysłać w osobnej wiadomości, w tytule wiadomości należy wpisać: "Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie wybranych badań laboratoryjnych - z dop. „Nie otwierać przed dniem 24.10.2025r, godz. 10:15"
14. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się ze:
- 1) strony tytułowej,
 - 2) spisu treści,
 - 3) formularza ofertowego,
 - 4) oznaczonych kolejnymi numerami załączników do formularza ofertowego przedłożonych wg poniższej kolejności.
 - Kopia statutu podmiotu leczniczego/ regulaminu organizacyjnego.
 - Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zawierająca dane dotyczące funkcjonowania komórek organizacyjnych wykonujących badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej prowadzonego przez właściwego wojewodę.
 - Poświadczona kopia odpisu z KRS lub wydruk/wydruki z CEIDG , w przypadku spółki cywilnej wymaga się przedłożenia dokumentów dotyczących każdego wspólnika.
 - Poświadczona kopia/kopie nadania numeru REGON (w przypadku podmiotów, które nie dysponują odrębnym dokumentem nadania numeru REGON w związku z rejestracją działalności w ramach zgłoszenia do CEIDG należy przedłożyć stosowne oświadczenie.
 - Poświadczona kopia nadania numeru NIP.
 - Oświadczenie o wystarczającej liczbie osób wykonujących zawód medyczny, zatrudnionych do wykonania zamówienia i ich kwalifikacjach (wraz z dokumentami poświadczającymi te kwalifikacje). Wymagane jest aby oferent zatrudniał diagnostów laboratoryjnych w liczbie umożliwiającej walidację i autoryzację wszystkich wyników.
 - Oświadczenie o podwykonawcach, którym Oferent zamierza powierzyć wykonanie niektórych świadczeń, zgodnie z warunkami wynikającymi z wzoru umowy, ze wskazaniem rodzaju powierzonych badań, numeru wpisu podwykonawcy do rejestru podmiotów leczniczych wraz z danymi dotyczącymi organu rejestrowego.
 - Oświadczenie zawierające wykaz sprzętu medycznego przeznaczonego do realizacji zamówienia.
 - Oświadczenie o stosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
 - Kserokopia polisy OC.
 - Zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
 - Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty (w przypadku opisanych w pkt. 7 niniejszego działu).
 - Umowa spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych!).
 - 5) pozostałe dokumenty składane dla potrzeb związanych z oceną ofert wynikające z kryteriów opisanych w dziale IV pkt. 2 i 3
15. Dokumenty, o których mowa w pkt 14 ppkt. 1 - 4, są dokumentami niezbędnymi dla uznania, iż oferta spełnia wymogi formalne.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od 01.01.2025r. do 31.12.2027r

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, w pok. 201 w terminie do dnia **24.11.2025 r. do godz. 10.00**

Lub przesłać na adres email: biuro@zozmokotow.pl hasło do pliku należy wysłać w osobnej wiadomości, w tytule wiadomości należy wpisać: „Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie wybranych badań laboratoryjnych - z dop. „Nie otwierać przed dniem 24.10.2025r, godz. 10:15.

2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawnieni są Beata Kamińska tel. 605-953-882, email: marketing@zozmokotow.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora nr **62/2024**.
3. Członkiem komisji, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie pracy komisji konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.11.2025 r. o godz. 10.30**.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **28.11.2025 r. o godz. 12.00**. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin Komisji Konkursowej.

XII. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta,
2. Udzielający zamówienia pisemnie (e –mail) lub telefonicznie zawiadamia oferentów o wynikach konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy w pisemnym zawiadomieniu (e-mail).

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

.....
miejscowość , data

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Mokotów
ul. Madalińskiego 13
02-513 Warszawa

Formularz ofertowy

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2027r. na rzecz
SZPZLO Warszawa-Mokotów w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, obejmujących wykonywanie
wybranych badań laboratoryjnych

Nazwa Oferenta

.....

Adres Oferenta (z danymi teleadresowymi)

NIP*

REGON*

Dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru związanego z prowadzeniem działalności
gospodarczej*,

tj.: nazwa rejestru, prowadzonego przez**

.....

numer wpisu**

Osoba uprawniona do złożenia i podpisania oferty w imieniu podmiotu

.....

*w przypadku spółki cywilnej należy podać numery i dane każdego ze współników. W przypadku braku miejsca dane można umieścić w formie załącznika do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów dla każdego współnika.

** - nie dotyczy podmiotów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej wydrukiem z CEIDG.

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” wraz z załącznikami i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
2. Posiada wszystkie informacje konieczne do złożenia pełnej i ostatecznej oferty.
3. Uważa się za związanego/związaną ofertą na okres 45 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Wszystkie złożone dokumenty lub ich kopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
5. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w swojej siedzibie
w.....
.....
(nazwa i adres komórki organizacyjnej /komórek organizacyjnych, w której/ych wykonywane będą świadczenia)
6. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
7. Przy realizacji świadczeń zatrudniać będzie personel medyczny w liczbie i kwalifikacjach wskazanych w załączniku do oferty.
8. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w oświadczeniu stanowiącym w załączniku do oferty.
9. Oferta cenowa :

LP.	Nazwa badania	Ilość badań (I)	Cena jednostkowa z oferty w zł (C)	Wartość (I x C)	czas oczekiwania na wynik (w dniach)
1	17 - OH progesteron	50			
2	ACTH	30			
3	AFP	100			
4	Aldosteron	20			
5	Androstendion	60			
6	Anty - gad	20			
7	Anty-CCP	500			
8	Antykoagulant toczeniowy (2 próbki)	10			
9	Antytrombina AT III aktywność	10			
10	Borelioza IgM	300			
11	Borelioza IgG	300			
12	BRCA 1 met. PCR	15			
13	BRCA 2 met. PCR	10			
14	Bruceloza jakościowo	10			
15	C - peptyd	400			
16	C - telopeptyd I kalogenu ICTP	10			
17	Ca - 15.3	400			
18	Ca - 19.9	600			
19	Ca-125	600			
20	CEA	100			
21	Chłamydia pneumoniae IgG ilościowo	10			
22	Chłamydia pneumoniae IgM ilościowo	10			
23	Chłamydia trachomatis IgG ilościowo	10			
24	Chłamydia trachomatis IgM ilościowo	10			
25	CK-MB aktywność	100			
26	CMV IgG	150			
27	CMV IgM	150			
28	Cytologia cienkowsarstwowa LBC	1000			
29	D-Dimery ilościowo	400			
30	DHEA	400			
31	DHEA S	100			
32	EBV IgG	30			

33	EBV IgM	30			
34	Estriol wolny	20			
35	Ferrytyna	6500			
36	Fibrynogen	200			
37	Fosfataza kwaśna całkowita ACP	20			
38	Grupa krwi (układu ABO)	600			
39	Hbe antygen	10			
40	HCV RNA (zalecany poziom wykrywalności < 25 IU/ml)	20			
41	HE 4	120			
42	Helicobacter pylori ilościowo(IgG)	20			
43	Herpes 1 / 2 IgG jakościowo	10			
44	Herpes 1 / 2 IgM jakościowo	10			
45	HIV test potwierdzenia met. western-blot	40			
46	Homocysteina	600			
47	Hormon wzrostu	10			
48	HPV (Humanpapillomavirus) met. PCR	20			
49	IgA	100			
50	IgG	30			
51	IgG 4	10			
52	IgM	20			
53	Immunoglobuliny swoiste (pojedyncze alergeny)	10			
54	Insulina	1000			
55	Kał na krew utajoną met. Ilościową - (FIT-OC)	200			
56	Karbamazepina	10			
57	Kortyzol	250			
58	Kwas foliowy	4500			
59	Kwas walproinowy ilościowo	30			
60	Kwaśna fosfataza sterczowa PAP	10			
61	LDH - dehydrogenaza mleczanowa w surowicy	150			
62	Leptyna	10			
63	Lipaza	200			
64	Lipoproteina (a)	1500			
65	LIT ilościowo	50			
66	Łańcuchy lekkie kappa w moczu	10			
67	Łańcuchy lekkie kappa w surowicy	10			
68	Łańcuchy lekkie lambda w moczu	10			
69	Łańcuchy lekkie lambda w surowicy	10			
70	Markery aktywacji limfocyta T	10			
71	Miedź	10			
72	Mononukleoza jakościowo (latex)	40			
73	Mycoplasma pneumoniae IgG	40			
74	Mycoplasma pneumoniae IgM	40			
75	NT-proBNP	1000			
76	Ospa wietrzna (VZ) IgG	10			
77	Osteokalcyna	10			
78	p/c p. czynnikom wewnętrznym p/IF	10			
79	p/c p. kardiolipinie IgM i IgG (łącznie)	10			

80	p/c p. kardiolipinie w klasie IgG	10			
81	p/c p. kardiolipinie w klasie IgM	10			
82	p/c p. komórkom okładzinowym APCA	20			
83	p/c p. mięśniom gładkim ASMA	20			
84	p/c p. receptorom TSH (TRAB)	60			
85	P/c. odpornościowe identyfikacja (badanie wykonywane w RCKiK)- do grupy krwi	10			
86	P/c. p. antygenom cytoplazmy neutrofilów ANCA (pANCA i cANCA) met. IIF	20			
87	P/c. p. endomysium (EmA) w kl. IgA i IgG (łącznie) met. IIF	150			
88	P/c. p. endomysium (EmA) w kl. IgA met. IIF	100			
89	P/c. p. endomysium (EmA) w kl. IgG met. IIF	20			
90	P/c. p. mitochondrialne (AMA) met. IIF	20			
91	P/c. p. transglutaminazie tkankowej (anty-tTG) w kl. IgA i IgG (łącznie) met. ELISA	100			
92	P/c. p. transglutaminazie tkankowej (anty-tTG) w kl. IgA met. ELISA	200			
93	P/c. p. transglutaminazie tkankowej (anty-tTG) w kl. IgG met. ELISA	60			
94	Panel atopowy	30			
95	Panel pediatryczny (mieszany)	20			
96	Panel pokarmowy 10 i 20 alergenów	130			
97	Panel wziewny 10 i 20 alergenów	130			
98	Parathormon	200			
99	Profil limfocytarny podstawowy	10			
100	Proteinogram	300			
101	Przeciwciała anty HAV IgM	10			
102	Przeciwciała anty HAV total	10			
103	Przeciwciała anty Hbc IgM	10			
104	Przeciwciała anty Hbc total	40			
105	Przeciwciała anty Hbe	20			
106	Przeciwciała anty RhD	400			
107	Przeciwciała bąblowca	10			
108	Przeciwciała dla Coxackie B3, B5, B7	10			
109	Przeciwciała p/jądrowe ANA met. IIF	80			
110	Przeciwciała p/krztuścowe IgG	50			
111	Przeciwciała p/krztuścowe IgM	50			
112	Przeciwciała przeciwtarczycowe ATG	500			
113	Przeciwciała przeciwtarczycowe ATPO	800			
114	Przeciwciała Yersinia IgA, IgM, IgG	20			
115	PSA (wolne)	1500			
116	PSA (całkowite)	1500			
117	Pyrylinx D/kreatynina	10			
118	Różyczka IgG awidność	10			
119	SHBG	50			
120	T3	20			
121	T4	20			
122	Testosteron wolny	100			
123	Toxocaroz	10			
124	Toxoplazmoza IgG awidność	10			
125	TPS	10			
126	Transferyna	180			
127	Troponina I ilościowo	200			
128	Tyreoglobulina	10			

129	Wit.D3 metabolit 1,25 (OH) 2	200			
130	wolna podjednostka beta HCG	10			
131	WR test swoisty (potwierdzenia)	10			
RAZEM – łączna wysokość wynagrodzenia brutto (równoważnej z ceną netto ze względu na zwolnienie z VAT) za całość badań laboratoryjnych wskazanych w pozycjach 1 – 131 brutto					

ZAŁĄCZNIKI:

1.

2.

i następne

Uwaga: należy oznaczyć i wymienić wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami wskazanymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania i złożenia oferty)

UMOWA nr ../.../2025

zawarta w dniu2025r. w Warszawie

omiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów,
02 – 513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000126423, posiadającym NIP 9511874710 oraz REGON 000985823,

reprezentowanym przez:

Alicję Dąbrowską - Dyrektor

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

..... z siedzibą w ul. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę pod nr posiadającym nr NIP i REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienia**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie **wybranych badań laboratoryjnych** dla pacjentów Udzielającego zamówienia, objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia lub innych uprawnionych do korzystania z badań diagnostycznych na podstawie umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z innymi Płatnikami świadczeń zdrowotnych. Wykaz zleconych badań, ich ilość wraz z cenami jednostkowymi oraz czasem oczekiwania wyników stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Przyjmującemu zamówienie doraźnie badań niewymienionych w wykazie lub w ilości większej niż wynikająca z danych zawartych w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku, w którym ich zlecenie Przyjmującemu zamówienie jest niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne pacjenta lub w przypadku awarii laboratoryjnego sprzętu medycznego znajdującego się w dyspozycji Udzielającego zamówienia. Liczba zleconych badań dodatkowych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy o więcej niż 15 % kwoty wskazanej w § 2 ust. 1.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia mniejszej ilości poszczególnych badań, niż wskazano w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania wybranych badań laboratoryjnych zgodnie ze złożoną ofertą. Całkowita wartość zamówienia za wykonane w okresie związania umową badań wynosi netto zł (słownie: zł).
2. W ramach kwoty wskazanej w ust. 1 z zastrzeżeniem §1 ust. 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania wszelkich dodatkowych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowej jej realizacji, w tym opisanych w § 3 ust. 2.
3. W przypadku, w którym badanie zlecone będzie podlegało obowiązkowi podatkowemu VAT przyjmujący zamówienie jest uprawniony do zwiększenia ceny o właściwą stawkę VAT. Zlecenia objęte VAT- em będą oznaczane na skierowaniach.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania wybranych badań z zakresu laboratoryjnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie

zgodnie ze złożoną ofertą, z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami i wymogami określonymi przez Płatników świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym zamówienia, na zasadach wynikających z Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. oraz Ustawy o diagnostyce laboratoryjnej z dnia 27 lipca 2001 r.

2. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. dostarczania do Punktów Pobrań znajdujących się w jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, których lista stanowi **załącznik nr 2** do umowy:
 - kompletnych zestawów sprzętu medycznego przeznaczonego do pobierania materiału do badań i umożliwiającego jego transport zgodnie z ofertą złożoną w toku postępowania konkursowego,
 - pasków kodów kreskowych przeznaczonych do prawidłowej identyfikacji zleconych badań;
 - opracowania/podręcznika zawierającego zasady pobierania, przechowywania i transportowania do laboratorium próbek zawierających materiał do zleconych badań. Wymagane jest aby podręcznik przekazany był niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - druków przeznaczonych do realizacji badań umożliwiających prawidłową identyfikację pacjenta i wskazanie zleconych badań, dostosowanych do potrzeb Udzielającego zamówienie tj. Udzielający zamówienie wymaga docelowo przekazania wzoru skierowania zawierającego wyłącznie badania będącego przedmiotem zamówienia.
 - b. odbierania materiału przeznaczonego do badań z Punktów Pobrań w godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia przypadających w dni robocze, pomiędzy godz. 10:00 a 12.00 i jego transportu na własny koszt i ryzyko do laboratorium Przyjmującego zamówienie celem wykonania badania diagnostycznego i udokumentowania jego wyniku,
 - c. dostarczania wyników do wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia Punktów Pobrań (załącznik nr 2) własnym transportem i na własny koszt w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia, w godzinach pomiędzy 10.00 a 12.00, a w szczególnych przypadkach również w innym czasie wskazanym przez osobę działającą w imieniu Udzielającego zamówienia. Czas oczekiwania na wynik nie może przekraczać terminów niezbędnych dla wykonania danego badania i powinien on przypadać na okres oczekiwania wskazany w ofercie złożonej przez Przyjmującego zamówienie w toku postępowania konkursowego,
 - d. przeszkolenia z zasad pobierania, przechowywania i transportowania próbek do laboratorium całego personelu zatrudnionego u udzielającego zamówienia odpowiedzialnego w tym zakresie. Wymagane jest aby były prowadzone okresowe szkolenia w tym zakresie min. raz na rok.
 - e. Umożliwienie zainteresowanym lekarzom zlecającym z komórek i jednostek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia badań laboratoryjnych będących przedmiotem zamówienie zdalnego autoryzowany dostępu do wyników badań przez Internet.
 - f. uwzględniania potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie badań laboratoryjnych i prawidłowej ich realizacji.
3. Osoby wykonujące w imieniu Przyjmującego zamówienie czynności opisane w ust. 2 lit. b – e zobowiązane są do posiadania stosownych dokumentów potwierdzających działanie w imieniu Przyjmującego zamówienie lub stosownych identyfikatorów.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje do zapewnienia materiałów medycznych wymaganych do wykonywania wybranych badań laboratoryjnych stanowiących przedmiot umowy i innych wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów.
2. Zlecone badania laboratoryjne Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w miejscu, w którym prowadzi działalność laboratoryjną, przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej przedstawionym w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie w toku postępowania konkursowego na przedmiot niniejszej umowy.

3. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niektórych badań laboratoryjnych w uprawnionych do wykonywania tego rodzaju świadczeń podwykonawców w przypadku, w którym ze względów technologicznych realizacja badania może być dokonana przez podmiot wyspecjalizowany lub w przypadku awarii. Łączna ilość badań powierzonych podwykonawcom nie może przekroczyć 10% badań wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Lista podwykonawców, którym zlecane będą badania oraz informacja o sprzęcie przez nich wykorzystywanym, każdorazowo wymaga zgłoszenia na piśmie Udzielającemu zamówienia i jego akceptacji.
4. W okresie związania umową zmiana podwykonawcy każdorazowo wymaga zgłoszenia jej na piśmie Udzielającemu zamówienia i jego akceptacji.
5. Badania laboratoryjne wykonywane będą przez osoby o odpowiednich uprawnieniach, zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach i wykazem przedstawionym w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie w toku postępowania konkursowego na przedmiot niniejszej umowy.
6. Wykaz podwykonawców, którym Przyjmujący zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powierzył wykonanie niektórych badań laboratoryjnych, ich dane rejestrowe oraz rodzaj powierzonych badań określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań, w tym za podwykonawców, którym realizację badania powierzył zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Przy wykonywaniu badań laboratoryjnych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania właściwego reżimu sanitarnego, niezbędnego dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy - **od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2027 r.**
2. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy określonej w § 2 umowy, Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość jej przedłużenia do czasu jej wyczerpania.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu wyczerpania wartości umowy określonej w § 2 umowy jeżeli nastąpi ono przed terminem zakończenia umowy wskazanym w pkt 1.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż zlecenie wykonania badań stanowiących przedmiot umowy nastąpi nie wcześniej niż 02.01.2025 r.
5. Przed rozpoczęciem wykonania badań przyjmujący zamówienie zrealizuje obowiązki wynikające z § 3 lit a i d.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, z uwzględnieniem wymagań ustalonych przez NFZ lub innych płatników świadczeń, z którymi Udzielający zamówienie posiada zawarte umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. Prowadzenia rejestru badanych pacjentów zawierającego
 - imię i nazwisko pacjenta,
 - pesel pacjenta,
 - adres pacjenta,
 - datę zgłoszenia pacjenta,
 - numer ubezpieczenia lub skierowania w przypadku pacjentów nieobjętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego.
 - b. sporządzenia zestawień za okresy miesięczne wykonywanych badań z podziałem na Przychodnie i poradnie zlecające, z których wystawiono skierowanie i lekarzy kierujących na badanie w wersji elektronicznej i papierowej zgodnej z **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy.

§ 8

1. Rozliczenia między stronami z tytułu ilości wykonanych badań laboratoryjnych oraz należnego za ich realizację wynagrodzenia dokonywane będą za miesięczne okresy kalendarzowe, na podstawie przedstawionych przez Przyjmującego zamówienie zestawień, o których mowa w § 7

ust. 2 oraz prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy, za który przysługuje należność.

2. Zestawienia oraz faktura, o których mowa w pkt.1 składane są w terminie do 8 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 9

Należność za wykonane świadczenia zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, zgodnie z § 8 ust.2 umowy.

§10

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienie oraz Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewni możliwość przeprowadzenia kontroli przez ww. podmioty u podwykonawców.

§11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są danymi podlegającymi ochronie wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych.

§12

1. **Udzielający Zamówienia** jest Administratorem danych osobowych o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (zwane dalej Rozporządzenie lub RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w wyżej wymienionych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, do momentu udostępnienia **Przyjmującemu Zamówienie** danych osobowych pacjenta w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Z chwilą udostępnienia **Przyjmującemu Zamówienie** danych osobowych, o których mowa w ust. 1, **Przyjmującemu Zamówienie** staje się w myśl postanowień Rozporządzenia Administratorem danych pacjenta.
3. **Przyjmujący Zamówienie** w związku z realizacją umowy może przetwarzać dane osobowe pacjenta wyłącznie w celu jej realizacji. Przetwarzanie przez **Przyjmującego Zamówienie** danych osobowych pacjenta, następuje w ramach zadań i obowiązków **Przyjmującego Zamówienie** jako niezależnego Administratora dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. **Przyjmujący Zamówienie** zapewnia ochronę danych osobowych i podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz realizacji innych obowiązków spoczywających na Stronach jako administratorach danych w rozumieniu RODO.

§13

Przy realizacji czynności objętych niniejszą umową Strony, poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli, uprawnione są do kontaktowania się z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie dla potrzeb związanych z realizacją niniejszej umowy, w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

§14

1. Z tytułu niniejszej umowy strony wobec osób trzecich ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub zawinione przez podwykonawców, a w szczególności wynikających z:

- a. niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - b. przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - c. nie prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
 - d. braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatników świadczeń kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Płatnikami świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§15

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną :
 - a. w przypadku uszkodzenia materiału biologicznego uniemożliwiającego wykonanie badania i powodujące konieczność powtórnego pobrania od pacjenta materiału biologicznego z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący Zamówienie w wysokości 200% wartości brutto danego badania diagnostycznego, określonego w formularzu cenowym, którego wykonanie stało się niemożliwe z powodu uszkodzenia materiału biologicznego,
 - b. jeżeli materiał nie zostanie odebrany lub wyniki nie zostaną dostarczone w terminie, z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący Zamówienie w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - c. Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę w wysokości 10 000 zł w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zobowiązują się każdorazowo poinformować.

§16

1. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, jest on zobowiązany do zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego i sfinansowania na własny koszt i ryzyko.
2. W przypadku, w którym Przyjmujący zamówienie nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w ust. 1, Udzielający zamówienie uprawniony jest do zlecenia świadczenia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.

§17

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową, i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy.
2. W razie upływu terminu ważności tej polisy Wykonawca bez dodatkowych wezwań zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie nową polisę OC najpóźniej w ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy. W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę nowej polisy OC Udzielającemu zamówienie ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§18

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§19

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1. Z upływem czasu, na jaki została zawarta
2. Na mocy porozumienia stron
3. W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia

4. W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - b. nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - c. uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - d. powtarzającego się nie dostarczania wyników badań w ustalonym w ofercie terminie.
5. Za wypowiedzeniem dokonany przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, w którym Udzielający zamówienie zalega z płatnościami za okres przekraczający 2 miesiące i pomimo wezwań nie reguluje płatności lub narusza istotne postanowienia umowy.

§20

1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przyjmujący zamówienie w sposób rażący narusza istotne postanowienia umowy, tj :
 - a. został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych,
 - b. przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - c. nie dotrzymał warunków określonych w § 15 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - d. w sposób rażący narusza postanowienia wynikające z postanowień § 3, § 4 i § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Udzielający zamówienia w sposób rażący narusza istotne postanowienia umowy, tj.
 - a. został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych,
 - b. z powodów nieuzasadnionych zalega z płatnościami za wykonane badania za okres przekraczający 6 miesięcy od dnia upływu terminu płatności wynikającego z doręczonej Udzielającemu zamówienia faktury.

§21

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony będą rozwiązywały w trybie polubownym, a po wyczerpaniu tego trybu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§22

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§23

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Wykaz Punktów Pobrań znajdujących się w jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia:

Jednostka	Adres
Przychodnia Lekarska	ul. Malczewskiego 47a, Warszawa
Przychodnia Lekarska	ul. Madalińskiego 13, Warszawa
Przychodnia Lekarska	ul. Jadźwingów 9, Warszawa
Przychodnia Lekarska	ul. Chełmska 13/17, Warszawa
Przychodnia Lekarska	ul. Iwicka 19, Warszawa
Przychodnia Lekarska	ul. Dąbrowskiego 75a, Warszawa
Przychodnia Lekarska	ul. Przyczółkowa 33, Warszawa
Przychodnia Lekarska	ul. Soczi 1, Warszawa
Przychodnia Lekarska	ul. Klimczaka 4, Warszawa
Przychodnia dla Kombatantów	ul. Litewska 11/13, Warszawa
Przychodnia Lekarska	ul. Wiertnicza 81, Warszawa

[illegible]

WYKAZ ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH
wykonanych przez

.....
(rozliczenie do umowy Nr)
Świadczenia za miesiąc:2025

1 Przychodnia

Poradnia.....

Lp.	Imię i nazwisko pacjenta	PESEL	Badanie	Przychodnia	Lekarz zlecający	kwota
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM:						

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						

Ogółem

--

2 Przychodnia

Poradnia.....

Lp.	Imię i nazwisko pacjenta	PESEL	Badanie		Lekarz zlecający	kwota
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						

Ogółem

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej – zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów nr 62/2024 z dnia 15.07.2024 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej.

§ 2

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:

1. jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 3

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1, 2, 3 i 6.
2. Komisja podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony w pakietach zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy/dane oferentów;
3. po otwarciu ofert członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich; przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu;
4. w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka;
5. w dalszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj., m.in. czy oferty zostały prawidłowo sporządzone, czy złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty
6. odrzuca oferty:
 - 1) złożone po terminie;

- 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO.
7. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 8. ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 5 i 6, umieszczając również stosowne informację na stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
 9. dokonuje porównania ofert i stosownie do wyniku konkursu wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert, bądź kieruje wystąpienie do Dyrektora Zespołu w przypadkach uprawniających Dyrektora do unieważnienia postępowania zgodnie z § 5 ust 1. Regulaminu.
 10. ogłasza Oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 9 na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Dyrektor SZPZLO Warszawa - Mokotów unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Decyzja o unieważnienia konkursu podejmowana jest w formie Zarządzenia Dyrektora nie później niż w terminie do 7 dni roboczych następujących po dacie zakończenia prac Komisji Konkursowej.

§ 6

Z przebiegu przeprowadzonych konkursów Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,

2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
4. przyjęte do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
6. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie,
7. informacje o ewentualnym wpłynięciu protestów,
8. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
9. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
10. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
11. podpisy członków Komisji.

§ 7

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez Oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Odpowiedź podpisuje przewodniczący Komisji.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO Warszawa - Mokotów.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów uczestniczących w poszczególnych konkursach o ich zakończeniu na piśmie, a stronie internetowej SZPZLO Warszawa - Mokotów i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

§ 10

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.